

Réunion du Forum Mondial sur la Migration et le Développement d'Athènes 2009

Lignes directrices pour les sessions des Tables rondes

I. Équipes et sessions de table ronde

La réunion FMMD d'Athènes le 4-5 novembre 2009 sera structurée autour de sept sessions de table ronde organisées en trois Tables rondes. Afin de garantir la transparence et une large participation aux préparatifs de la réunion, la Présidence en exercice grecque offre l'opportunité à des Amis du Forum intéressés de s'associer à l'organisation et la conduite de ces sessions.

i) Équipes de sessions de table ronde

Deux chefs d'équipes représentant des gouvernements des pays développés et des pays en voie de développement seront en tête de chaque équipe, en collaboration étroite avec le Coordinateur de la Table ronde.

D'autres Amis du Forum (gouvernements ou organisations internationales) sont invités à rejoindre les équipes de sessions de table ronde pour fournir des contributions thématiques aux sujets à discuter et/ou réviser les projets des documents de référence (voir ci-dessous).

ii) Tâches des équipes de session de table ronde

Chaque équipe de sessions devra:

- présenter un bref **document de référence** (voir le plan ci-dessous) qui servira de base de discussion.

- identifier les **participants des tables rondes** pour la session.

Le document de référence, élaboré par les coprésidences secondées des membres de l'équipe de session et, le cas échéant, d'autres organisations d'experts, devrait encadrer les sujets à discuter lors de la session, décrire les initiatives existantes et les leçons tirées ainsi que proposer de résultats pratiques. (Voir le document de référence ci-dessous élaboré par le Groupe de travail)

Les membres de l'équipe de session devraient contribuer leur expériences et bonnes/mauvaises pratiques à l'élaboration du document de référence et aux discussions de la session. Ils contribueront également à la révision des documents de référence, à la planification de la composition des panels de session et des discussions et participeront à la discussion en panel (tant que le permet le rôle limité des participants au panel).

Les chefs d'équipe sont invités à présenter à la Présidence du FMMD le premier projet de leur document de référence jusqu'à la **mi-juillet 2009**. La version finale sera disséminée à tous les participants en **septembre 2009**.

Les coprésidences et les équipes de session seront secondées du Coordinateur de la TR correspondante dans l'achèvement de ces tâches.

iii) Panels de session de table ronde au FMMD d'Athènes.

Le format de chaque session de Table ronde lors de la réunion d'Athènes est à discuter entre les coprésidences de TR, les membres d'équipes et le coordinateur ; au fur et à mesure que les préparatifs des sessions progressent. Les lignes directrices concernant les rôles des participants aux sessions de Table ronde seront fournies par le Groupe de travail du FMMD d'Athènes jusqu'à la fin juillet 2009. Les Règles de Chatham House seront appliqués aux discussions et aux rapports sur les Tables ronde.

II. Recensement des documents de référence des Table rondes

Sommaire exécutif - 2 paragraphes

1. Historique et Contexte – 1 page

- a) Raison d’être, définitions et principes
- b) Objectifs et propositions clés
- c) Conclusions principales jusqu’à présent.

2. Politiques et Pratiques – 3-4 pages

- a) Exemples principaux des politiques et pratiques actuelles/proposées efficaces ou moins efficaces (avec annexes le cas échéant)
- b) Évaluations ou mesures d’efficacité et effets des politiques et des pratiques.
- c) Leçons tirées

3. Suggestions et Propositions soumises aux décideurs politiques - 2 pages

- a) Autres/nouvelles problématiques et défis pour les gouvernements (lacunes de connaissances, «réplicabilité» des bonnes pratiques, opportunité de croissance, indicateurs d’efficacité, etc.)
- b) Questions pour guider les discussions de TR (idéalement trois questions).
- c) Résultats proposés à l’échelon national, bilatéral ou multilatéral, recherches, partenariats, etc.

Ces lignes directrices sont fournies à titre indicatif et peuvent être adaptées selon les sessions, en coordination entre les coprésidences et les Coordinateurs des tables rondes. La longueur des documents de référence devrait se limiter à 6-8 pages afin d’assurer une préparation efficace des discussions.